



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

Circolare n° 53

Porto Viro, 15/10/2026

All'attenzione di
✓ Famiglie e studenti
✓ Personale docente dell'istituto comprensivo
Dsga

Oggetto: documentazione digitale (deleghe per il ritiro, autorizzazione uscita autonoma...) – ComUnica

Come già anticipato, si informano le famiglie che, dal corrente anno scolastico la gestione della documentazione scolastica avverrà attraverso la piattaforma di scambio digitale “ComUnica”.

Di seguito viene illustrato il tutorial e la gestione di :

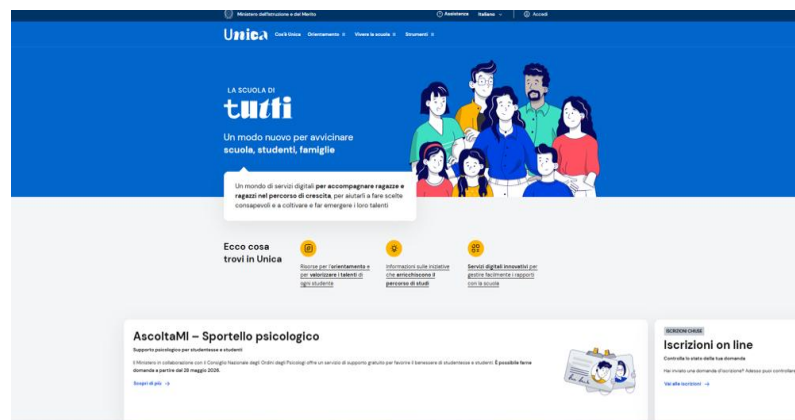
- Uscita autonoma dello studente (solo per la scuola secondaria di I grado)
- Delega per il ritiro del minore (scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado)

Si prega quanto prima di procedere alla compilazione e comunque **entro sabato 31 ottobre** p.v.

Tutorial

1. Accedere alla piattaforma UNICA cliccando sul seguente link:

<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>



2. Effettuare l'accesso attraverso lo SPID/CIE.

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username : Campo "Username" obbligatorio

Password: Campo "Password" obbligatorio

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID	Approfondisci SPID
 Entra con CIE	Approfondisci CIE
 Entra con CNS	Approfondisci CNS
 Entra con EIDAS	Approfondisci EIDAS

1. Si aprirà la schermata di homepage
2. Cliccare su Servizi > COM-Unica

Buongiorno

NUOVO ANNO SCOLASTICO

In ComUnica puoi integrare i dati delle nuove iscrizioni e scambiare con la scuola documenti e informazioni utili per il nuovo anno scolastico.

[Vai a ComUnica →](#)



[Non mostrare più](#)

Oppure:



3. Nella schermata dell'alunno compaiono le sezioni da compilare (es. per la scuola secondaria: "Disponibile per la compilazione": in particolare "Autorizzazione per l'uscita autonoma" e "Deleghe per il ritiro"; per la scuola primaria: "Disponibile per la compilazione": "Deleghe per il ritiro")

Scuola

SECONDARIA I GRADO
"S.D. SAVIO"

✔ Dati completi

Selezione una categoria

Tutti i documenti

Anagrafiche

Privacy

Attestazioni

Autorizzazioni e deleghe

Didattica

8 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy	✔ Trasmesso alla scuola	→
Informativa privacy Scadenza: 21/09/2026 ⓘ		
Autorizzazioni e deleghe Attività di ampliamento Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe Autorizzazione per l'uscita autonoma	1 Disponibile per la compilazione	→
Attestazioni Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria		
	✔ Trasmesso alla scuola	→
Autorizzazioni e deleghe Delega per il ritiro		
	✔ Trasmesso alla scuola	→
Autorizzazioni e deleghe Uscite didattiche Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe Viaggi di istruzione Elementi presenti: 0		

4. Cliccando sulla freccia blu, si accede per esempio alla sezione per l'**uscita autonoma** (scuola secondaria di I grado)

Stu XXXXXXXXXX

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: 1 Disponibile per la compilazione

Destinatario: SECONDARIA I GRADO "S.D. SAVIO"

X Conferma dell'autorizzazione [Prosegui →](#)

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

5. Clicca su “proseguì”;

Studente: [REDACTED]

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: ● Disponibile per la compilazione

Destinatario: SECONDARIA I GRADO "S.D. SAVIO"

g Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.
[REDACTED] e l'esercente la responsabilità genitoriale [REDACTED]

Autorizza l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma dello studente nei seguenti casi ai sensi dell'articolo 19-bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172:

- al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori;
- al termine delle attività didattiche extracurricolari del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie;
- al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione.

Dichiara inoltre

- di essere consapevole che l'autorizzazione è sempre revocabile. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico;
- di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
- di conoscere le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
- di aver constatato che lo studente conosce il percorso scuola-casa e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a monitorare il rientro a casa dello studente;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.m., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente. *

* Campo obbligatorio

Conferma e invia

6. Prendere visione dell'autorizzazione, mettere la spunta sulla dichiarazione in basso e cliccare “conferma e invia”.

Ben fatto! Hai trasmesso l'autorizzazione alla scuola

L'autorizzazione è stata inviata con successo alla segreteria della scuola.

Ricorda che potrai modificare e/o eliminare la delega da te inserita dalla sezione ComUnica, categoria "Autorizzazioni e deleghe".

[Torna a ComUnica](#)

[Vai alla tua Homepage](#)



Delega per il ritiro

Seleziona un profilo studente

[Profilo 1] ✓ Dati completi

[Profilo 2] ✓ Dati completi

Scuola
PRIMARIA "ALDO MORO"
✓ Dati completi

Seleziona una categoria

- Tutti i documenti
- Anagrafiche
- Privacy
- Attestazioni
- Autorizzazioni e deleghe
- Didattica

6 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy	Trasmesso alla scuola	→
Informativa privacy	Scadenza: 21/09/2026 ⓘ	
Autorizzazioni e deleghe		
Attività di ampliamento		
Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione ⓘ	→
Delega per il ritiro		
Autorizzazioni e deleghe		
Uscite didattiche		
Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe		
Viaggi di istruzione		
Elementi presenti: 0		
Anagrafiche	Trasmesso alla scuola	→
Anagrafica genitori	Scadenza: 21/09/2025 ⓘ	

1. Cliccando sulla freccia blu, si accede alla sezione per Delega per il ritiro;
2. Si aprirà la schermata in cui è possibile aggiungere nominativi e documenti di massimo 5 persone da poter delegare.

Delega per il ritiro

A.s. 2025/2026

Stato: ⓘ Disponibile per la compilazione

Destinatario: PRIMARIA "ALDO MORO"

Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.

🔔 Hai impostato le deleghe per il prossimo anno scolastico.
[Consulta il riepilogo →](#)

Aggiungi **Aggiungi** **Aggiungi**

Aggiungi **Aggiungi**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742

email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

3. Cliccare su “Aggiungi” e inserire i dati anagrafici richiesti, gli estremi del documento di identità in corso di validità e caricare la scansione in formato pdf del file richiesto.

Cordiali saluti,

Il dirigente scolastico
Massimiliano Beltrame

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993