ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.edu.it

Al Sito Web
All'albo On Line
All'amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7
Titolo progetto: Rete di Talenti: ridurre i divari, aumentare le opportunità
CUP: H34D24002330007

Avviso di selezione, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per il reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR), finalizzata alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare:
VISTI gli articoli: 15, 16,17, l'All. I.2;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";*

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Aprile 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali; VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n. 102, e gli allegati 1 e 2 "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord,

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la candidatura presentata in data 06/11/2024;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 48.480,00;

VISTE le Istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. n. 10 del 30.10.2024 di approvazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 nella seduta del 24/10/2024 di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma E.F. 2026 n.30 del 18.12.2025;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 380 del 21/01/2025;

VISTA l'azione di Disseminazione prot. n. 627 del 31.01.2025;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni

Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione; volta al reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1 secondo il QCFR) finalizzate alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord; e precisamente il **modulo "Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese", sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** per n.60 ore destinate all'Esperto madrelingua inglese e n.60 ore al Tutor;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o in coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO il Regolamento di reclutamento di esperti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/06/2023;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Massimiliano Beltrame, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge

n. 241/1990, come da nomina RUP prot. 1569 del 30/01/2025;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione dei docenti - prot. n. 1984 del 14/04/2026;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente avviso unico avente per oggetto la procedura di selezione, per il conferimento di incarichi individuali, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione; volta al reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1 secondo il QCFR) finalizzate alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord; e precisamente il **modulo "Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese", sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** per n.60 ore destinate all'Esperto madrelingua inglese e n.60 ore al Tutor;

N.	FIGURA RICHIESTA	TITOLO DEL MODULO	N. ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	COMPENSO TOTALE LORDO STATO
1	Docente esperto madrelingua inglese ovvero in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR)	**"Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese" - sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** **Realizzazione di:** **"ENGLISH SUMMER CAMP"**	60 ORE	€ 70,00	€ 4.200,00
1	Docente Tutor, madrelingua ovvero in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR)	**"Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese" - sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** **Realizzazione di:** **"ENGLISH SUMMER CAMP"**	60 ORE	€ 30,00	€ 1.800,00

Gli studenti delle classi quinte, destinatari degli interventi sono individuati a seguito della candidatura e richiesta di adesione delle famiglie di scuola primaria, informate dell'avvio del progetto che si svolgerà, in orario extracurricolare, nei locali interni ed esterni della succursale della Scuola Secondaria di I grado "Pio XII" di Porto Viro; nel periodo dal 08/06/2026 al 19/06/2026; dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
Le scelte metodologiche dei Docenti Esperti coinvolti nella realizzazione dei Moduli formativi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico i locali interni ed esterni della succursale di Scuola Secondaria di I grado "Pio XII", in Via A. Gramsci, 39 a Porto Viro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda per uno o più Moduli da attivare, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato

europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza firmata entro le ore 12.00 di lunedì 27 aprile 2026 utilizzando il modulo ALLEGATO A che segue questo avviso istanza da presentare brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, o tramite indirizzo mail roic80600d@istruzione.it o pec all'indirizzo roic80600d@pec.istruzione.it entro il termine perentorio indicato.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

La selezione tra tutte le candidature avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e su base criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati.

Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR)

La selezione delle candidature avverrà secondo la tabella di valutazione dei titoli sotto indicata che è parte integrante del presente bando. I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

TITOLO DI STUDIO	**PUNTI**
Laurea conseguita nel Paese d'origine; **Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in Italia;**	**15** **10**
Titoli accademici conseguiti in paesi anglofoni	**5**
Esperienze professionali **(2 per ogni titolo, max 3 titoli)**	**6**
Altri titoli specifici e riconosciuti per l'insegnamento della lingua straniera **(3 per ogni titolo, max 3 titoli)**	**9**
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**
Esperienze specifiche nell'insegnamento della lingua inglese in contesti scolastici **(3 pt. per ogni anno, max. 3 anni)**	**9**
Esperienze come formatore nell'ambito di di PON/PNRR etc…. **(2 pt. per ogni anno, max. 3 anni)**	**6**

DOCENTE TUTOR

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento; **Laurea Triennale**	**15** **10**
Titoli accademici conseguiti in paesi anglofoni	**5**
Certificazione C1	**4**
Certificazione C2	**5**
Dottorato di ricerca/Master specifico **(3 per ogni titolo, max 2 titoli)**	**6**
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**
Esperienze specifiche nell'insegnamento della lingua inglese in contesti scolastici **(3 pt. per ogni anno, max. 3 anni)**	**9**
Esperienze come tutor nell'ambito di di PON/PNRR etc…. **(2 pt. per ogni anno, max. 3 anni)**	**6**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e da eventuale colloquio, in caso di parità ovvero in caso di un numero di candidature superiori agli incarichi conferibili: max 50 punti come da tabella di seguito riportata.

Valutazione colloquio	Punti max
Motivazione	15
Capacità relazionali	15
Capacità di utilizzare linguaggi adeguati al contesto	10
Capacità di analisi metacognitiva legata all'apprendimento	10

In caso di parità, verrà selezionato il docente con maggiore anzianità nelle esperienze professionali/lavorative attinenti l'avviso.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nell'insegnamento nella scuola secondaria di I grado e, in subordine, nella scuola primaria;

3. Nell'attribuire l'incarico si seguirà il seguente ordine di priorità:
    1. Personale interno all'istituzione scolastica;
    2. Personale di altra istituzione scolastica (Collaborazione Plurima);
    3. Personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
    4. Personale esperto esterno alla Pubblica Amministrazione.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online e sezione Amministrazione trasparente nel sito della scuola.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
Inoltre:
Nel caso di assenza di candidature interne insufficienti a coprire tutti i percorsi necessari previsti dal presente avviso, l'istituzione scolastica procederà a valutare eventuali candidature presentate con la seguente priorità: dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, dal personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale

termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.
Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica: prioritariamente, agli stessi Docenti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Docente interno per uno o più Percorsi oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di Percorsi e per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.
L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Il Docente Esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività formative, anche attraverso un approccio personalizzato in favore degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto, sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- individuare metodologie didattiche appropriate per facilitare l'apprendimento;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella realizzazione dei Moduli da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto per la puntuale documentazione delle attività di Progetto in oggetto per quanto di loro competenza; coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione dei Moduli formativi da realizzare;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Moduli formativi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come previsti dal Progetto, nonché il rispetto del cronoprogramma di ciascuna attività formativa;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in relazione a ciascun intervento da realizzare, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste da ciascun Modulo formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei Moduli formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dell'attività formativa in oggetto e dalla piattaforma gestionale;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

L'attività laboratoriale si svolgerà, in orario extracurricolare, nel periodo dal 08/06/2026 al 19/06/2026; dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00 l'ora Lordo Stato, per un totale di 60 ore, per un totale complessivo massimo di € 4.200,00 lordo stato; sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da

ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
In particolare, nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del Docente incaricato soltanto le ore di formazione effettivamente realizzate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Il Docente Tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun Modulo;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- inserire online nella piattaforma di sistema “Gestione Progetti PON” tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze, per quanto di loro competenza;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma "Gestione Progetti PON”;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell’attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione dei Moduli formativi e sulle eventuali criticità rilevate;
- segnalare senza ritardo al Docente Esperto e, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun Modulo attivato;
- consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività svolta e i risultati raggiunti;
- svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall’Amministrazione scolastica.

L’attività laboratoriale si svolgerà, in orario extracurricolare, nel periodo dal 08/06/2026 al 19/06/2026; dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 15.00;
Per lo svolgimento dell’attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00 l’ora Lordo Stato, per un totale di 60 ore, per un totale complessivo massimo di € 1.800,00 lordo stato; sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell’Istituto e dell’esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell’attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell’Istituto scolastico.
Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell’attività svolta a favore dell’Istituto scolastico.
Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.
Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e mediante redazione apposita griglia di valutazione.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.
Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 8 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento (RUP) per la presente procedura è Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale roic80600d@istruzione.it numero di telefono 0426631742.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Porto Viro, con sede a Porto Viro in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Sergio Borgato della ditta ENNEUNO*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale — Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.icportoviro.edu.it/
Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:
Allegato A: Domanda di Partecipazione;
Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,
ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7
Titolo progetto: Rete di Talenti: ridurre i divari, aumentare le opportunità
CUP: H34D24002330007

Avviso di selezione, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per il reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR), finalizzata alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Porto Viro
Via Cavalieri di Vittorio Veneto. N. 2
45014 Porto Viro (RO)

Il/lasottoscritto/a

_____

nato/a a _____ (___) il _____residente a _____(___)
via _____n ____,
C.F. _____,
e-mail _____
pec _____cell. _____

CHIEDE

in qualità di Docente (barrare l'opzione indicata):

- ☐ **personale interno all'istituzione scolastica**
- ☐ **appartenente ad altra istituzione scolastica**
- ☐ **dipendente di altra PP.AA.**
- ☐ **esperto esterno alla PP.AA**.

di candidarsi per:

Segnare con una X il modulo a cui si intende partecipare

N.	FIGURA RICHIESTA	TITOLO DEL MODULO	N. ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	COMPENSO TOTALE LORDO STATO	**Segnare con una X il modulo a cui si intende partecipare**
1	**Docente esperto** madrelingua inglese	**"Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese" - sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** **Realizzazione di:**	60 ORE	€ 70,00	€ 4.200,00	

		"ENGLISH SUMMER CAMP"				
1	Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR)	**"Unlock your English: scopri e potenzia l'inglese" - sotto-azione A1.B – Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7** **Realizzazione di:** **"ENGLISH SUMMER CAMP"**	60 ORE	€ 30,00	€ 1.800,00	

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la Scuola_____ in qualità di Docente di _____
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, i termini ed il calendario delle attività stabiliti dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ _____
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico in oggetto.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "Istituto Comprensivo Porto Viro" di Porto Viro al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo_____, data _____

Firma_____

Allegato B) – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,
ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7
Titolo progetto: Rete di Talenti: ridurre i divari, aumentare le opportunità
CUP: H34D24002330007

Avviso di selezione, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per il reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR), finalizzata alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE
Laurea conseguita nel Paese d'origine; Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in Italia;	15 10	
Ulteriore Laurea Magistrale e/o vecchio ordinamento	5	
Dottorato di ricerca/Master specifico (3 per ogni titolo, max 2 titoli)	6	
Altri titoli specifici e riconosciuti per l'insegnamento della lingua straniera (3 per ogni titolo, max 3 titoli)	9	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**	
Esperienze specifiche di preparazione per certificazioni linguistiche (3 pt. per ogni anno, max. 3 anni)	9	
Esperienze nelle gestione di POn/PNRR etc…. (2 pt. per ogni anno, max. 3 anni)	6	

DOCENTE TUTOR

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE
Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento; Laurea Triennale;	15 10	

Ulteriore Laurea Magistrale e/o vecchio ordinamento	**5**	
Certificazione C1	**3**	
Certificazione C2	**4**	
Dottorato di ricerca/Master specifico **(3 per ogni titolo, max 2 titoli)**	**6**	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**	
Esperienze nelle gestione di PON/PNRR etc…. **(2 pt. per ogni anno, max. 3 anni)**	**6**	

Luogo_____, data _____

Firma_____

ALLEGATO C) "Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-7
Titolo progetto: Rete di Talenti: ridurre i divari, aumentare le opportunità CUP: H34D24002330007

Avviso di selezione, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, e a seguire personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime), personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per il reclutamento di n. 1 figura di Esperto madrelingua inglese e n. 1 figura di Docente Tutor in possesso della certificazione linguistica (di livello pari o superiore a C1, secondo il QCFR), finalizzata alla realizzazione di un English Summer Camp, rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria - modulo n. 48621 di cui all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____(_____) il

____- ____- _____in servizio presso Istituto/ Altro_____ in

qualità di_____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di sogget ti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o diri
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo_____, data _____

Firma_____