



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Personale Interno
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Agli atti

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33773

TITOLO PROGETTO: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

CUP: H34D23002670006

ANNUALITA' 2023/2024 e 2024/25

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per:

N.10 FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratiche per l'apprendimento**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO il D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che con le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le azioni di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del PNRR con il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per un importo pari a € 55.778,14;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera di Cdl n. 26 del 05/12/2023;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 34 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con codice identificativo n. 33773.0 a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 1160 del 05/03/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" per un importo pari a € 55.778,14;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio - prot. n. 1198 del 07/03/2024;

VISTO il proprio decreto di disseminazione - prot. n. 1199 del 07/03/2024;

VISTA la nomina del RUP – prot. n. 1241 del 08/03/2024

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale
---	---

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento relativo alla selezione di n.10 formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione di una Commissione di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto PNRR – prot. n. 1965 del 19/04/2024;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il Regolamento di reclutamento di esperti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/06/2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **formatori tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione di una Commissione di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33773** - Titolo "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**"

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un n. 10 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di Formatori tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato per un totale complessivo di n. 226 ore pari a € 7.684,00 – importo lordo stato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure, per un totale di 10 componenti:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da assegnare	Compenso orario lordo Stato
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatore tutor Referente Comunità di pratiche per l'apprendimento competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	2 (due)	Totale n. 50 ore (max n.25 ore cadauno = 850,00 euro)	€ 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	8 (otto)	Totale n.176 ore (max n. 22 ore cadauno= 748,00 euro)	€ 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività che seguono:

Il **formatore tutor referente** si occuperà di:

Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;

Collaborare con la DSGA per la gestione ed attuazione delle attività e nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per la realizzazione dell'attività progettuale;

Coordinare i membri del Comunità di pratiche per l'apprendimento al fine di verificare la corretta attuazione del progetto;

Partecipare a tavoli di lavoro con altre reti, a livello nazionale, regionale e locale Effettuare una mappatura dei fabbisogni formativi dei docenti;

Interfacciarsi con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;

Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;

Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;

Sollecitare e documentare le buone pratiche messe in atto grazie agli interventi formativi;
Partecipare e gestire le riunioni periodiche della Comunità di pratiche per l'apprendimento organizzate dal Dirigente;
Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I Formatori tutor con i seguenti compiti:

Coadiuvare il Dirigente Scolastico e il referente nella progettazione degli interventi formativi Effettuare una mappatura dei fabbisogni formativi dei docenti;
Produrre contenuti didattici e documentazione funzionali alla creazione di un repository di buone pratiche;
Aggiornare il curriculum digitale d'istituto;
Gestire momenti di peer tutoring;
Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi;
Partecipare a tavoli di lavoro con altre reti, a livello nazionale, regionale e locale;
Partecipare alle riunioni periodiche della Comunità di pratiche per l'apprendimento organizzate dal Dirigente;
Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 3 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, e
- si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione: i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	14 punti
Laurea triennale	10 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	8 punti
Esperienze di tutoring	6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)
Esperienze come membro del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione) e/o f.s. in tema di valutazione	20 PUNTI
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	2 PUNTI per ogni corso (max 6 punti)
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	2 PUNTI per ogni attività (max 4 punti)
Collaborazioni con Enti Universitari	1 PUNTO per ogni collaborazione (max 20 punti)
TOTALE	100

Articolo 5 – Durata dell’incarico

La durata dell’incarico (che non potrà essere più di uno) decorre dall’atto di individuazione e comunque fino al termine della realizzazione dell’investimento, previsto per il 30 settembre 2025. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: per il personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Per tale intervento sono previste un totale complessivo di 226 ore.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato in originale. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2024**, presso la segreteria dell'Istituto:

- A mezzo posta con raccomandata A/R;
- Direttamente mediante consegna a mano;
- All'indirizzo di posta: roic80600d@istruzione.it
- All'indirizzo di posta certificata Pec: roic80600d@pec.istruzione.it

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale). La domanda (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione di incompatibilità debitamente compilata (Allegato 2).
2. Curriculum vitae privato dei riferimenti relativi a dati personali, diversi da nome e cognome, per consentirne la pubblicazione.
3. Documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e mediante redazione apposita griglia di valutazione.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Porto Viro, con sede a Porto Viro, via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Sergio Borgato della ditta ENNEUNO*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento (RUP) per la presente procedura è Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale

roic80600d@istruzione.it numero di telefono 0426631742.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

CUP F54D23003860006

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Comprensivo di Porto Viro**
Dott. Massimiliano Beltrame

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell _____
e-mail _____
PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

in qualità di

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **Formatori tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l'apprendimento**, nell'ambito della linea di investimento Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice **progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

In particolare, si candida per il seguente ruolo:

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Formatore tutor referente competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	Comunità di pratiche per l'apprendimento
<input type="checkbox"/>	Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	Comunità di pratiche per l'apprendimento

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
<input type="checkbox"/> Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato <input type="checkbox"/> Laurea triennale <input type="checkbox"/> Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	14 punti 10 punti 8 punti
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Esperienze di tutoring	6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Esperienze come membro del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione) e/o f.s. in tema di valutazione	20 PUNTI
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse (innovazione didattica e digitale)	2 PUNTI per ogni corso (max 10 punti)
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>

Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	2 PUNTI per ogni attività (max 8 punti)
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Collaborazioni con Enti Universitari	1 PUNTO per ogni collaborazione (max 2 punti)
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
TOTALE	<i>(inserire il punteggio)</i>

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- Allegato 2 (dichiarazione di incompatibilità)

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____	_____

Allegato 2 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro
Dott. Massimiliano Beltrame**

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P33773 dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

Decreto di selezione prot. n. 1965 del 19/04/2024

PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, a corredo della candidatura in oggetto,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste, con particolare riferimento: all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62); all'art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90).

FIRMA _____