

Strategia Nazionale Aree Interne - Regione del Veneto - VAI Veneto Aree Interne



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

- ✓ Agli Atti
- ✓ Al Sito Web
- ✓ Alla Sezione Amministrazione Trasparente
- ✓ A Tutti gli interessati

Titolo progetto: SCHEDE INTERVENTO n.4 Sub B.4) - SC1) CAMPUS DIFFUSO “ALBERO BLU” E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI.
Sub B.4) Interventi didattici, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro)
COD. Progetto SGP: VE202002P04B4
CUP H31I20000550001

Decreto conferimento incarichi relativi alle candidature per la selezione di personale ATA, interno all'istituto nel profilo di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto VE202002P04B4 - SC1) CAMPUS DIFFUSO “ALBERO BLU” E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI - Sub B.4) Interventi didattici, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro).

Contributo pubblico derivante da risorse predeterminate da Legge di Stabilità Nazionale (L. 147/2013, art. 1, c. 13) – importo totale autorizzato: € 119.158,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- con Legge 27 dicembre 2013, n. 147 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, Legge 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, sono stati stanziati i finanziamenti nazionali per la Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI).
- Tali risorse sono state ripartite tra le Aree interne delle Regioni aderenti alla SNAI secondo quanto disposto dalla Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 9 del 28 gennaio 2015 avente ad oggetto “Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordi di Partenariato - Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree interne del Paese: indirizzi operativi”, e dalle successive Delibere CIPE n. 43 del 10 agosto 2016, n. 80 del 7 agosto 2017 e n. 52 del 25 ottobre 2018. Le suddette Delibere CIPE definiscono anche le procedure fondamentali di programmazione e attuazione degli interventi realizzativi della SNAI oltre alle modalità di trasferimento delle risorse in argomento, articolate in anticipazioni nei limiti previsti dall'art. 9 del DPR n. 568/1988 (40%), pagamenti intermedi fino al limite del 90% circa della dotazione finanziaria complessiva dell'intervento, saldo pari a circa il 10% della dotazione finanziaria complessiva;
- con DGR n. 918 del 28 giugno 2019 la Regione del Veneto ha approvato tale Strategia d'Area “Area interna Contratto di Foce Delta del Po” completa di relative Schede intervento, contenenti gli interventi finanziabili da risorse della Legge di stabilità e gli interventi relativi allo sviluppo locale da realizzarsi con il finanziamento di risorse assegnate nell'ambito del POR FESR 2014-2020, del POR FSE 2014-2020, del PSR FEASR 2014-2020 e del FEAMP 2014-2020, secondo i requisiti di ammissibilità e le modalità di attuazione previste dai rispettivi Fondi SIE, come indicati nelle schede stesse;
- con DGR n.1382 del 16 settembre 2020 è stato approvato lo Schema di Accordo di Programma Quadro (APQ) “Area interna Contratto di Foce Delta del Po” e gli allegati all'APQ: la “Strategia d'Area”, il

Programma degli Interventi, le Relazioni Tecniche sintetiche, il piano finanziario per annualità degli interventi, l'elenco degli interventi cantierabili. L'APQ è stato successivamente sottoscritto in data 05/02/2021 con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Sindaco del Comune di Rosolina, in qualità di Soggetto Capofila dell'Area, e le altre amministrazioni centrali coinvolte;

- l'Accordo sottoscritto prevede, all'art. 14 comma 2, che le modalità ai fini dell'erogazione delle risorse assegnate alle schede di intervento e finanziate con la Legge di stabilità 2014, siano definite secondo quanto previsto al punto 4 della delibera CIPE 52/2018 che richiama quanto disposto dall'art. 9 del DPR n. 568/1988 (anticipazione nel limite massimo del 40%, pagamenti intermedi fino al raggiungimento del 90% del contributo massimo erogabile, saldo finale del 10%);
- con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 97 del 28 ottobre 2021 è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) e Manuale Operativo per l'Attuazione della SNAI che descrive il sistema di procedure per la gestione e il controllo degli interventi della Strategia Veneto Aree Interne (VAI) finanziati con risorse nazionali per i settori Sanità, Mobilità, Istruzione e per l'Assistenza tecnica;

CONSIDERATO CHE:

- tra gli interventi finanziati con la Legge di stabilità 2014 e ricompresi nel succitato Accordo di Programma Quadro risultano quelli di cui alle schede:
 - 4 Sub B.1 - € 71.910,00 - Codice SGP VE202002P04B1 - CUP B71I18001240001 - Soggetto Attuatore Istituto Comprensivo. "J. Turolla" Ariano nel Polesine (da 01-09-2024 assorbito da Istituto Comprensivo Taglio di Po)
 - 4 Sub B.2, - € 86.708,00 - Codice SGP VE202002P04B2, - CUP G81I20000230001, Soggetto Attuatore Istituto Comprensivo Loreo-Rosolina
 - 4 Sub B.3 - € 80.458,00 - Codice SGP VE202002P04B3- CUP, C81I20000170001 Soggetto Attuatore Istituto Comprensivo Porto Tolle
 - **4 Sub B.4,- €119.158,00 - Codice SGP VE202002P04B4, - CUP H31I20000550001 Soggetto Attuatore Istituto Comprensivo Porto Viro,**
 - 4 Sub B.5; € 95.458,00 - Codice SGP VE202002P04B5- CUP, H67F22000030005 I Soggetto Attuatore Istituto Comprensivo Taglio di Po
 - con nota prot. 2024/4118 del 08/03/2024 il Comune di Rosolina, Soggetto capofila ha trasmesso, per conto del soggetto attuatore, la richiesta di prima anticipazione (di € 47.663,20) dell'intervento 4 Sub B.4. Tale documento è stato ricevuto dalla Regione del Veneto in data 08/03/2024 con prot. 120246;
 - la succitata richiesta di prima anticipazione è stata valutata positivamente dalla Direzione Formazione e Istruzione, Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA) dell'intervento in oggetto, nelle istruttorie trasmesse in data 22/04/2024 con prot. 197929 (intervento 4 Sub B.4). Tali documenti sono stati successivamente parzialmente rettificati con nota in data 06/05/2024 prot. 217554;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** Il D.Lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertite al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art.45 lettera h secondo cui le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** Linee Guida n. 4 ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742

email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

- VISTA** Linee Guida n. 2 ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” - Approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 sui criteri matematici di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 e s.m.i. “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;
- VISTO** l’art.1 c. 13 della L. 147/2013 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)*” secondo cui - al fine di assicurare l’efficacia e la sostenibilità nel tempo della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese, in coerenza con l’Accordo di partenariato per l’utilizzo dei fondi a finalità strutturale assegnati all’Italia per il ciclo di programmazione 2014-2020 - è autorizzata la spesa di 3 milioni di euro per l’anno 2014 e di 43,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2015 e 2016, a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione di cui all’articolo 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183;
- VISTA** la delibera CIPE n. n. 9 del 28 gennaio 2015;
- VISTA** la delibera CIPE n. 43 del 10 agosto 2016;
- VISTA** la delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017;
- VISTA** la delibera CIPE n. 52 del 25 ottobre 2018;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DGR del Veneto n. 1382 del 16 settembre 2020 “*Programmazione 2014-2020. Strategia Nazionale per le Aree interne. Approvazione Schema di Accordo di Programma Quadro Area interna Contratto di Foce - Delta del Po*” con cui è stato approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro (APQ) “*Area interna Contratto di Foce – Delta del Po*” e gli allegati all’APQ: Strategia d’Area, Programma degli Interventi, Relazioni Tecniche Sintetiche, Piano Finanziario per annualità degli interventi, Elenco degli Interventi Cantierabili;
- VISTO** l’Accordo di Programma Quadro Regione del Veneto “*Area Interna Contratto di Foce Delta del Po*” sottoscritto nel novembre 2020 dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, dal Ministero dell’Istruzione, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, dal Ministero della Salute, dalla Regione del Veneto e dal Comune di Rosolina;
- VISTO** L’Accordo di Programma Quadro dell’Area interna Contratto di Foce Delta del Po del 05/02/2021;
- VISTA** la legge Regionale della Regione Veneto 12/2021 “*Iniziativa per lo sviluppo economico e sociale del Delta del Po e della Riviera del Brenta*”;
- VISTO** il “*Manuale operativo per l’attuazione della S.N.A.I.*” redatto nell’ottobre 2021 dalla Direzione Programmazione Unitaria UO FSC e Sviluppo Locale / UO Programmazione e gestione FESR;
- VISTA** la Nota Prot. n. 510206 del 05.11.2021 trasmessa al Comune Referente (Comune di Rosolina) con cui - in riferimento agli interventi finanziati nell’Ambito della SNAI con risorse statali di cui all’art. 1, comma 13 della legge di Stabilità n. 147/2014 e ss.mm.ii. - si comunica che con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 97 del 28.10.2021 è stato approvato il “*Sistema di Gestione e controllo (SiGeCo) e Manuale Operativo per l’attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne del Veneto*” e i relativi allegati. Tale documento illustra le funzioni degli organismi coinvolti nella gestione e nel controllo degli interventi, le procedure atte a garantire la correttezza e al regolarità delle spese dichiarate e la prevenzione, rilevamento correzione di irregolarità; nel contempo costituisce anche un manuale operativo in quanto si propone di fornire ai diversi soggetti coinvolti nella Strategia Aree Interne del Veneto uno

- strumento unitario di approfondimento delle procedure operative da porre in essere per la gestione e attuazione degli interventi, le verifiche delle operazioni (controlli) e la rendicontazione;
- VISTA** la Circolare del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, RUA dell'APQ, prot. n. 355163 dell'11.08.2022 "Strategia Aree Interne Regione del Veneto. Accordi di Programma Quadro. Interventi finanziati con risorse nazionali della Legge di Stabilità. Rendicontazione delle spese relative al personale interno. Requisiti di ammissibilità. Circolare";
- VISTI** I Disciplinari firmati in data 19/04/2024, sottoscritti tra i Soggetti Attuatori e la Regione del Veneto, recanti gli adempimenti in capo al soggetto attuatore/beneficiario dei contributi derivanti dalla Legge di stabilità 2014;
- RILEVATO** che la Strategia dell'Area Interna Contratto di Foce approvata prevede la realizzazione di n. 22 Schede Intervento, di cui n. 12 interventi inerenti i "servizi essenziali di cittadinanza" (sanità, scuola e mobilità) e realizzati con fondi ordinari nazionali;
- RILEVATO** che fra le n. 22 Schede Intervento della Strategia d'Area n. 5 prevedono come Soggetto Attuatore il Comune di Rosolina in qualità di Comune Referente;
- CONSIDERATE** le n.5 Schede Intervento, di cui Soggetto Attuatore è il Comune di Rosolina in qualità di Comune Referente, approvate con DGR del Veneto n. 1382 del 16/09/2020 e contenenti, nello specifico, la Scheda Intervento n. 4 "SC1) *Campus diffuso "albero blu" e ambiente di apprendimento allargato per collegare i diversi plessi* - Sub A) Interventi strutturali e dotazioni d'arredo" relativamente alle seguenti attività: affidamento consulenze ai sensi del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed all'affidamento in appalto di lavori e forniture mediante le procedure specificatamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- RICHIAMATE** le schede contenute nell'Allegato A1 alla Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1382 del 16.09.2020, le quali disciplinano in maniera analitica ogni singolo intervento sopra citato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto dell'IC di Porto Viro n. 36 del 21/11/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto dell'IC di Porto Viro n. 14 del 16/05/2023 per la richiesta di erogazione su fondi Legge di Stabilità di anticipazione pari al 40% della quota riservata all'IC di Porto Tolle per la Scheda intervento n.4 Sub B.4) "Albero blu - Campus diffuso" afferente alla Strategia Nazionale Aree Interne - Regione del Veneto - VAI Veneto Aree Interne e finalizzato ad interventi didattici e formativi per tutta la comunità scolastica e per l'acquisto di dotazioni tecnologiche e musicali;
- VISTO** l'Allegato B1) Disciplinare degli adempimenti per i Soggetti Attuatori e i Soggetti Beneficiari di interventi finanziati nell'ambito degli Accordi di Programma Quadro (APQ) della Strategia Nazionale Aree Interne con risorse Legge di Stabilità;
- VISTO** l'Allegato C) Comunicazione avvio attività e richiesta erogazione anticipo su fondi Legge di Stabilità;
- VISTO** l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del RUP";
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Dott. Massimiliano Beltrame, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da Parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico Massimiliano Beltrame ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP – prot. n. 1180 del 06.03.2024;
- VISTO** il Decreto di disseminazione – prot. n. 3437 del 07.08.2024;
- VISTO** il Decreto prot. n. 3207 del 29/05/2025 avvio procedura per emanare un bando interno rivolto al personale DOCENTE e ATA - profili Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per effettuare ore straordinarie - nell'ambito del progetto VE202002P04B4 - SC1) CAMPUS DIFFUSO "ALBERO BLU" E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI - Sub B.4) Interventi didattica, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro).
- VISTO** l'Avviso di selezione interna prot. n. 5165 del 26/09/2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per gli incarichi in oggetto;
- RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tra il proprio personale in servizio;
- VISTO** il Regolamento di reclutamento di esperti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/06/2023;
- CONSIDERATO** che alla data di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di Interesse, è pervenuta n. 1 (una) candidatura da parte del personale interno all'Istituzione – personale ATA – profili Assistente Amministrativo;
- CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione dell'Avviso;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione – prot. n. 5452 del 08/10/2025, che riporta altresì i



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
 Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
 tel. +39 0426-631742
 email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 5398 del 06/10/2025;

VISTA la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, prot. n.5494 pubblicata il 10/10/2025 e vista l'assenza di ricorsi è diventata definitiva;

CONSIDERATO che, in particolare, è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione, l'Assistente Amministrativa Astolfi Monica con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2026;

VISTE le dichiarazioni rese dalla candidata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTA la necessità di sottoscrivere una Lettera di Incarico individuale come da graduatoria definitiva e come da schema di Lettera di Incarico allegata al presente Decreto (schema per personale – profilo assistente amministrativo interno) costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO che il personale sopra elencato è nominato e incaricato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal progetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse in oggetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di approvare la graduatoria Prot.n. 5494 del 10/10/2025 come definitiva;
- Di approvare lo schema della Lettera di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto – allegato A;
- Di conferire il seguente incarico:

NOME CANDIDATI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PACCHETTI DA 10 ORE CIASCUNO	TOTALE ORE ASSEGNATE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO
1. ASTOLFI MONICA	36	n. 2 pacchetti da 10 ore ciascuno	20 ORE	€ 21,17	€ 423,40
TOTALE	/	2	20 ORE	/	€ 423,40

- Il compenso è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- Di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione

Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Massimiliano Beltrame

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

Titolo progetto: SCHEDA INTERVENTO n.4 Sub B.4) - SC1) CAMPUS DIFFUSO "ALBERO BLU" E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI. Sub B.4) Interventi didattica, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro)
COD. Progetto SGP: VE202002P04B4
CUP H31I20000550001

AL/ALLA SIG. SIG.RA.....
ALL'ALBO ON LINE

L'ISTITUTO COMPRESIVO PORTO VIRO - C.F. n. 90009680290 con sede legale in Porto Viro in Cavalieri di Vittorio Veneto,2 - 45014, nella persona di Massimiliano Beltrame, ivi domiciliato in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 3207 del 29/05/2025 mediante il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di collaboratori scolastico a sostegno del progetto VE202002P04B4 - SC1) CAMPUS DIFFUSO "ALBERO BLU" E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI - Sub B.4) Interventi didattica, formazione e dotazioni tecnologiche;
- l'avviso di selezione prot. n. 5165 del 26/09/2025;
- il Decreto n. 5398 del 06.10.2025 mediante il quale il Dirigente scolastico ha formato la Commissione per la valutazione delle candidature;
- il verbale della commissione di valutazione – prot. n.5452 del giorno 08/10/2025;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data il 10.10.25 ed ora definitiva;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 1 (uno) candidato in qualità di Assistente Amministrativo; il quale risulta essere in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il/la Sig./Sig.ra [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o«**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a NOME COGNOME l'incarico di Assistente Amministrativo, avente ad oggetto la realizzazione di servizio straordinario, nell'ambito del progetto [VE202002P04B4 - SC1) CAMPUS

DIFFUSO "ALBERO BLU" E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI - Sub B.4) Interventi didattici, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro), secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- gestione amministrativa,
- inserimento documentale in piattaforma,
- archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- relazioni e coordinamento con DS, DSGA e docenti,

nell'ambito del progetto [VE202002P04B4 - SC1) CAMPUS DIFFUSO "ALBERO BLU" E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ALLARGATO PER COLLEGARE I DIVERSI PLESSI - Sub B.4) Interventi didattici, formazione e dotazioni tecnologiche (I.C. Porto Viro);

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di, a decorrere dalla sottoscrizione del seguente incarico – data 24 Ottobre 2025; le ore straordinarie sono da effettuarsi oltre il proprio orario di servizio, entro e non oltre il 31.08.2026; compatibilmente con il tipo di nomina in capo al candidato;
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento - € 21,17 Lordo Stato, per un massimo di ore pari a..... per n..... pacchetti, per un totale onnicomprensivo pari a €..... (euro/00);
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte;

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - FACOLTÀ DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

ART. 10 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

ART. 12 - ONERI FISCALI

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (D.P.R. 26/04/1986 N. 131).

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742

email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. PORTO VIRO, con sede in via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2, Porto Viro (RO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Sergio Borgato della ditta ENNEUNO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Beltrame**

L'INCARICATO

per accettazione

.....

(Firmato Digitalmente)