

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO**  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 PORTO VIRO (RO)  
tel. +39 0426- 631752  
email: roic80600d@istruzione.it - web: <http://www.icportoviro.edu.it>  
C.F.: 90009680290 - C.M.: ROIC80600D

**Al Sito Web della Scuola  
A tutta la comunità scolastica  
Alle organizzazioni del Territorio  
A tutti gli istituti scolastici del territorio  
A tutti gli interessati  
PNRR ANIMATORI DIGITALI**

**Progetto in essere del PNRR per l'a.s. 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-4349**

**CUP: H34D22002670006**

**Importo finanziato: 2.000,00 €**

**Titolo progetto: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”**

**Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto formatore da impiegare per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all’Istituto Comprensivo di Porto Viro, esperto formatore da individuarsi tra il personale scolastico interno o in subordine esterno delle istituzioni scolastiche dell’Ambito 26 e con il quale instaurare un rapporto di collaborazione plurima ai sensi dell’art. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 ancora vigente;**

## **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO in particolare, l’Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO l’articolo 2 del decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

VISTO la nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022 del decreto del Ministro dell'istruzione;

VISTO la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto fornita dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 24917 del 27 Febbraio 2023;

VISTE le collegiali di adesione al Progetto:

- Collegio docenti con delibera n. 16 del 02/10/2023;
- Consiglio di istituto con delibera n. n.13 del 16/05/2023

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la L. 107/2015 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD azione #7;

VISTE le indicazioni e i nuovi scenari per cui la didattica digitale attraverso un Learning Management System (LMS) è utile e fondamentale per l'acquisizione di nuove competenze per docenti e allievi;

CONSIDERATA la necessità di formare il personale Docente e ATA;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 02.02.2022 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2022/2025 e successive delibere di aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 12.12.2023, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023 e le relative fonti di finanziamento generali e specifiche;

VISTO che il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 presenta un'adeguata Copertura finanziaria voce A.3.15 – PNRR DID. DIGITALE E INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - 3.2.9. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE n.a.c.;

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 MIUR;

VISTO il Regolamento di reclutamento di esperti approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/06/2023;

CONSIDERATA la necessità di formare il personale docente e non docente, di ruolo e non di ruolo, neo-arrivato e non;

CONSIDERATO che si intende attivare un corso di formazione, rivolto prioritariamente al personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2023/24:

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di un esperto formatore da impiegare per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituto Comprensivo di Porto Viro, relativo al Progetto con codice identificativo: M4C1I2.1-2022-941-P-4349 – CUP: H34D22002670006, esperto formatore da individuarsi tra il personale scolastico interno o in subordine esterno delle istituzioni scolastiche dell'Ambito 26 e con il quale instaurare un rapporto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 ancora vigente;

VISTA la determina prot. 4420 del 05/10/2023;

### **emana**

il presente avviso di selezione per il conferimento di n° 1 incarico individuale come docente formatore per il corso:

- Integrare Google in classe: corso di accompagnamento all'esame di certificazione "Google educator livello 1"

#### **Articolo 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è finalizzato alla formazione di una graduatoria di docenti formatori al quale affidare il conferimento di n° 01 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la progettazione e conduzione del corso di formazione:

Integrare Google in classe: corso di accompagnamento all'esame di certificazione "Google educator livello 1"

**Obiettivo del corso:** Approfondire le applicazioni di base, gli accorgimenti e le procedure principali da conoscere per utilizzare la piattaforma "Google Workspace for Education" nella didattica e per il lavoro condiviso con alunni e personale scolastico e per i servizi amministrativi, fornendo ai corsisti la preparazione utile a sostenere l'esame per ottenere la certificazione "Google Educator level 1"

#### **Modulo 1. Prepararsi a utilizzare la tecnologia in classe**

- Esplorare i vantaggi della classe digitale e incoraggiare le abitudini lavorative del ventunesimo secolo
- Acquisisci familiarità con gli strumenti Google per l'aula digitale
- Fare degli studenti dei cittadini digitali protetti e responsabili
- Pensare oltre il libro di testo
- Trovare le risposte alle tue domande
- Creare una rete di apprendimento
- Trova esperti locali di Google for Education

**Modulo 2. Fare (quasi completamente) a meno della carta in classe. Risparmiare tempo nelle comunicazioni.**

- Porta i tuoi file su Drive
- Riduci l'utilizzo di documenti cartacei durante il corso
- Creare quiz online con Moduli Google
- Utilizza Gmail per comunicare con la community di Classroom
- Organizzare ed eseguire ricerche in Gmail per risparmiare tempo
- Utilizzare Google Chat per le comunicazioni in tempo reale con gli studenti
- Utilizzare Google Gruppi per migliorare le comunicazioni all'interno della classe
- Condividi il lavoro degli studenti con la comunità scolastica

**Modulo 3. Organizzare attività per se stessi e per gli altri, portare le riunioni online fare lavorare gli studenti online.**

- Rendere più efficaci le riunioni in presenza
- Tieni riunioni ovunque e in qualsiasi momento con Google Meet
- Organizzare il proprio corso
- Assegnare i compiti più facilmente
- Raccogliere i compiti senza problemi
- Dare e ricevere feedback

**Modulo 4. Misurare, comprendere e condividere la crescita degli studenti, Insegnare le competenze online creando lezioni interattive, attirare l'attenzione della classe con i video**

- Ricerca intelligente
- Incrementare le competenze di ricerca degli studenti
- Utilizzare Chrome per esplorare il Web con la classe
- Creare presentazioni accattivanti con Presentazioni
- Ampliare le lezioni con contenuti interattivi
- Iniziare a risolvere i problemi ambientali con Your Plan, Your Planet
- Trova contenuti didattici di alta qualità su YouTube

- Seleziona contenuti formativi su YouTube
- Crea l'esperienza di visualizzazione ottimale

### **Modulo 5. Organizzare il lavoro di gruppo, promuovere la cittadinanza digitale e un comportamento online positivo**

- Utilizzare Documenti Google e Drive per motivare la collaborazione di gruppo
- Controllare i contributi al lavoro di gruppo
- Altri modi di utilizzare la tecnologia per coordinare i gruppi di studenti Insegnare agli studenti la sicurezza e la privacy su Internet
- Promuovere una presenza online sicura e responsabile

Al termine di ogni modulo verrà proposto di un test di verifica.

Al termine dell'intero corso sarà somministrato un test globale che simula l'esame di certificazione

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento per ciascuno dei corsi di:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei moduli;
- Coordinare le iscrizioni con la DSGA o delegata sulla Piattaforma SCUOLA FUTURA;
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito e concordato nel Piano annuale delle attività e approvato in Collegio salvo adattamenti concordati con il Dirigente o suo delegato in caso di concomitanza di impegni emergenti non procrastinabili;
- Svolgere attività di docenza in modalità "Blended";
- Curare la produzione e fornire il materiale didattico da utilizzare e inserire nella Classroom predisposta dal docente;
- Aggiungere il Dirigente Scolastico, i partecipanti (Docenti e ATA), la Dsga e la Referente per la formazione di istituto nella Classroom del corso;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comModulo di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Organizzare l'attività formativa del modulo in modo funzionale alle esigenze dei corsisti e agli obiettivi formativi individuati nel Piano di formazione dei docenti e del personale ATA;
- Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione è obbligatorio documentare l'attuazione dell'attività;
- di formazione in accordo al regolamento di europrogettazione degli eventi formativi del PNRR secondo quanto previsto in piattaforma SCUOLA FUTURA, producendo il seguente materiale e inviandolo a [roic60600d@istruzione.it](mailto:roic60600d@istruzione.it):
- Relazione finale su ognuno dei corsi da trasmettere su carta intestata PNRR e caricare sulla Piattaforma Scuola Futura contenente:
  - Descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte (Min 150 - Max 4000 caratteri - campo obbligatorio)
  - Tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione (Min 150 - Max 2500 caratteri - campo obbligatorio);
  - Timesheet con i propri orari, firmati dal Dirigente Scolastico o suo delegato su Carta Intestata Scuola Futura (modulistica fornita dal D.S.G.A);
  - Compilare e curare i Registri di presenza (in Piattaforma Scuola Futura da scaricare e inviare in segreteria in giornata)
  - Attestati di formazione per singolo docente (su piattaforma Scuola Futura);
  - Risultati del Questionario di gradimento come da format allegato al Bando in formato Google Moduli;

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando presentano i seguenti requisiti di ammissione:

- Abbiamo la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiamo il godimento dei diritti civili e politici;
- Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sottoposto indicare i procedimenti penali;
- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Specifico titolo accademico richiesto ai sensi dell'art. 3 del presente avviso.
- comprovate competenze certificate inerenti il nucleo fondante dell'azione formativa (Google)

2. La selezione è riservata ai docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Porto Viro e in subordine ai docenti di ruolo in servizio nelle istituzioni scolastiche dell'Ambito 26 Basso Polesine.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti caratteristiche:
- Diploma AFAM - Laurea VO o Magistrale.
  - Docente di Ruolo presso Istituto Comprensivo di Porto Viro e/o negli istituti comprensivi dell'ambito territoriale 26.

### **REQUISITI**

- certificazione Google educator livello 1 e 2 (devono essere possedute entrambe)
- certificazione Google trainer o idoneità alla certificazione (possesso cert edu 1 e 2 + superamento esame trainer).
- aver svolto incarico di animatore digitale per almeno 2 anni
- aver svolto negli ultimi due anni il ruolo di progettista o collaudatore almeno in una iniziativa PON/ FESR /PNRR

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e fino al 30/06/2024.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito in € 46,45 inteso quale importo lordo stato inteso onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 43,05 ore di incarico come collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 ancora vigente.

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, corredata dal documento di riconoscimento all'indirizzo email **istituzionale roic80600d@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 10/10/2023.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione:
  - a) deve essere predisposta compilando l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - b) deve essere corredata dall'Allegato B", ovvero dalla tabella valutazione titoli con l'indicazione dei riferimenti al proprio Curriculum Vitae;
  - c) deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 03 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ove non sussistano professionalità all'interno dell'Istituzione Scolastica, con ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne, in subordine e con separata procedura, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o, in alternativa mediante attività negoziale attraverso contratto di appalto di servizi.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. PORTO VIRO, con sede in via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2, Porto Viro (RO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic80600d@pec.istruzione.it](mailto:roic80600d@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Sergio Borgato della ditta ENNEUNO*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@enneuno.it](mailto:info@enneuno.it).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Beltrame, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Massimiliano Beltrame**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

In allegato:

- l’istanza di candidatura allegata al presente bando (ALLEGATO A);
- la tabella di valutazione dei titoli in riferimento ai punti del proprio CV (ALLEGATO B);
- il curriculum vitae, possibilmente in formato Europass CV1 .

*Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell’Albo on line e dell’Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.*