

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Estratto del verbale della riunione collegiale:

Nell'anno **duemilaventitre (2023)** il giorno **sedici (16)** del mese di maggio alle ore **17:00**, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con avvisi scritti in data 6 maggio 2023 (prot. n° 2230/II.1) tempestivamente notificati anche attraverso comunicazione digitale personale.

All'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Pregolato Elisa	Genitore e Pres.	x	
Pezzolato Michele	Genitore e vicepres.	x	
Biscalchin Catuscia	Genitore	x	
Bosetti Federica	Genitore	x	
Gennari Francesca	Genitore		x
Marangon Alessia	Genitore		x
Nale Giulia	Genitore	x	
Siviero Martina	Genitore	x	
Aloisi Chiara Santa	Docente	x	
Casellato Ferrante	Docente	x	
Fantinati Elisabetta	Docente	x	
Fregnan Tamara	Docente	x	
Doni Lidia	Docente	x	
Marcato Michela	Docente	x	
Tiengo Enrica	Docente	x	
Zerbin Patrizia	Docente	x	
Augusti Roberto	A.T.A.	x	
BELTRAME MASSIMILIANO	Dirigente scol.	x	
TOTALE		16	2

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità della riunione, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la seduta e pone in trattazione secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, l'argomento suindicato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

appurato quanto esposto dal Dirigente Scolastico

con la seguente votazione:

presenti e votanti: 16
favorevoli: 16
astenuti: 0
contrari: 0

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare l'assunzione a bilancio del progetto PA Digitale azione 1.2.

IL SEGRETARIO
(*Ferrante Casellato*)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(*Pregolato Elisa*)
firmato digitalmente

Per copia conforme

IL PRESIDENTE DEL CdI
(*Pregolato Elisa*)
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Massimiliano Beltrame*)
firmato digitalmente

Delibera n° **11/2023**

Oggetto: **assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.2**

La presente copia è conforme all'originale.

Porto Viro, 16/05/2023

Il Segretario
(*Ferrante Casellato*)
firmato digitalmente

VISTO:

IL PRESIDENTE.
(*Pregolato Elisa*)
firmato digitalmente

La presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto ai sensi dell'art. 43 comma 1 D.lgs. 297/94, senza opposizioni.

Porto Viro, 16/05/2023

Il Dirigente scolastico
(*Massimiliano Beltrame*)
firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Massimiliano Beltrame

Firma di Massimiliano Beltrame

Firma



Il 07/06/2023 alle 15:45:56, Massimiliano Beltrame ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

07.06.2023 13:45:57 UTC

Ferrante Casellato

Firma di Ferrante Casellato

Firma



Il 13/06/2023 alle 16:06:00, Ferrante Casellato ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

13.06.2023 14:06:00 UTC

Elisa Pregolato

Firma di Elisa Pregolato

Firma



Il 07/06/2023 alle 22:15:59, Elisa Pregolato ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

07.06.2023 20:15:59 UTC

I.C. di PORTO VIRO (RO)

VERBALE N°2/2023 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno **martedì 16 maggio 2023** alle ore 17:00 si riunisce il Consiglio di Istituto presso i locali della sede centrale, per il secondo incontro dell'anno solare 2023, come da regolare convocazione (**Prot. 0002230/U del 06/05/2023**). L'incontro in accordo con la presidente del consiglio d'istituto, si effettua in presenza.

Viene discusso il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente
- 2) Approvazione del Conto Consuntivo 2022
- 3) Blocco rinnovo automatico carta di credito e riversamento fondi E.F.2023
- 4) Variazioni bilancio 2023
- 5) Assunzione a bilancio PNRR - Next Generation Piano scuola 4.0
- 6) Assunzione a bilancio PNRR - Divari territoriali
- 7) Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.2
- 8) Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.4
- 9) Assunzione a bilancio Transizione digitale
- 10) Atto di impegno - richiesta di anticipo SNAI Area Interna Contratto di Foce
- 11) Accordo di rete scuola dell'infanzia
- 12) Adozione libri di testo 2023/24
- 13) Attività finale dell'a.s. 2022/23
- 14) Comunicazioni del dirigente e del presidente del consiglio di istituto.

Risultano **presenti** i seguenti consiglieri:

per la componente docenti:

- Fantinati Elisabetta, Casellato Ferrante, Zerbin Patrizia, Marcato Michela, Chiara Santa Aloisi, Fregnan Tamara, Enrica Tiengo, Lidia Doni;
- per la componente genitori: Siviero Martina, Pregnolato Elisa, Nale Giulia, Bosetti Federica, Catuscia Biscalchin, Michele Pezzolato;
- per la componente ATA Augusti Roberto;
- Presidente del Consiglio Pregnolato Elisa;
- membro di diritto il DS Massimiliano Beltrame;

Come da appello alla riunione, risultano assenti i seguenti consigliere: Alessia Marangoni, Francesca Gennari.

Verbalizza la riunione il prof. Casellato Ferrante.

Osservato il numero dei Consiglieri presenti, il presidente rileva la disponibilità del numero legale per la riunione, che pertanto può svolgersi regolarmente e risulta valida per le delibere da assumere rispetto all'odg.

Il presidente Pregnolato Elisa scorre l'ordine del giorno previsto dal documento di convocazione e invita il Consiglio alla discussione dei vari punti.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Presidente Pregnotato Elisa chiede se tutti i Consiglieri hanno ricevuto il verbale n° 1 del Consiglio di Istituto 2023. Appurato che tutti i presenti ne hanno acquisito copia digitale insieme alla convocazione, chiede al Consiglio l'approvazione. Il verbale viene approvato.

Approvazione del Verbale CdI n°1 della riunione del venerdì 20 gennaio 2023. (Delibera n°3/2023 unanimità.)

Il Presidente chiede al dirigente di intervenire per esporre il secondo e successivi punti all'ordine del giorno.

Punto 2) Approvazione del Conto Consuntivo 2022;

Il DS illustra assieme ai consiglieri appartenenti alla giunta esecutiva gli esiti del Conto Consuntivo 2022. Fa notare che la G.E. ha già approvato quanto esposto e che i Revisori dei Conti hanno già dato parere favorevole di regolarità contabile. Vengono elencate le entrate e le uscite e i saldi di cassa di fine anno facendo riferimento al modello H già inviato. Alla fine della presentazione il DS chiede al CdI di deliberare per approvare il conto consuntivo 2022.

Approvazione. Approvazione del Conto Consuntivo 2022 (Delibera n°4/2023 unanimità.)

Punto 3) Blocco rinnovo automatico carta di credito e riversamento fondi E.F.2023

Il DS spiega che è stato richiesto esplicitamente dai Revisori dei Conti di annullare la carta di credito, affinché non ci fossero dei fondi gestiti fuori bilancio. Considerata la conclusione dei progetti Erasmus, una Carta di Credito attiva, non ha significato nel nostro Istituto. Il DS chiede di deliberare il non rinnovo della carta di Credito

Approvazione. Blocco rinnovo automatico carta di credito e riversamento fondi E.F.2023 (Delibera n°5/2023 unanimità.)

Il DS spiega che i successivi punti dal 4 al 9 fanno riferimento a fondi del PNRR destinati alla nostra scuola, ma che necessitano di specifiche delibere per adozione e assunzione a bilancio 2023.

Punto 4) Variazione bilancio 2023

Il DS illustra la necessaria radiazione del residuo attivo anno 2022 di euro 12.719,00 relativo a fondi PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali, diventato inesigibile per la variazione delle caratteristiche sostanziali del progetto. Il consiglio approva.

Approvazione. Variazioni bilancio 2023 (Delibera n°6/2023 unanimità.)

Per l'assunzione a bilancio dei punti 5 e 6 all'ordine del giorno il DS specifica che per ragioni burocratiche legate alla rendicontazione specifica per questi fondi, saranno necessarie due delibere per ogni punto. La prima riguarda l'adesione e la seconda l'assunzione a bilancio.

Punto 5) Adesione al progetto PNRR Next Generation Piano scuola 4.0

codice M4C1I3.2-2022-961

L'Istituto comprensivo è beneficiario di 163.935,87 euro, per quanto riguarda l'azione Next Generation Piano scuola 4.0: "Ambienti innovativi per l'apprendimento e la differenziazione

didattica" finalizzata alla riqualificazione di almeno la metà degli ambienti di apprendimento della scuola secondaria e primaria. I tetti di spesa sono ben definiti: minimo 60% per la dotazione tecnologica informatica digitale; max 20% destinato all'arredo scolastico; max 10% per piccoli interventi di riqualificazione e max 10% per le spese di pubblicità e gestione interne e del personale. L'Istituto sta ricevendo numerose offerte spontanee dai fornitori. Per adesso siamo in fase di studio per progettare innovazione con strumenti durevoli e che possano servire nel lungo periodo. Il DS chiede l'approvazione.

Approvazione. Adesione al progetto Next Generation Piano scuola 4.0M4C1I3.2-2022-961(Delibera n°7/2023unanimità.)

Assunzione a bilancio progetto PNRR - Next Generation Piano scuola 4.0M4C1I3.2-2022-961

Il DS chiede che il consiglio approvi l'assunzione a bilancio della cifra di euro 163.995,87: "Ambienti innovativi per l'apprendimento e la differenziazione didattica".

Approvazione. Assunzione a bilancio al progetto Next Generation Piano scuola 4.0M4C1I3.2-2022-961(Delibera n°8/2023unanimità).

Punto 6) Adesione a bilancio PNRR - Divari territoriali M4C1I1.4-2022-981

Il secondo progetto PNRR di cui questo comprensivo è destinatario riguarda la dispersione scolastica per un valore di 90.837,84 euro. È un finanziamento finalizzato alla attivazione di corsi di formazione, corsi di recupero, di rinforzo, di sviluppo delle competenze rivolto agli alunni di scuola secondaria di primo grado.

Approvazione. Adesione al progetto PNRR - Divari territoriali M4C1I1.4-2022-981(Delibera n°9/2023unanimità.)

Assunzione a bilancio del progetto PNRR - Divari territoriali M4C1I1.4-2022-981

Il Ds chiede che il progetto di euro 90.837,84 M4C1I1.4-2022-981 venga assunto a bilancio e approvato. Il consiglio approva.

Approvazione. Assunzione a bilancio del progetto PNRR - Divari territoriali M4C1I1.4-2022-981 (Delibera n°10/2023unanimità).

I tre punti seguenti all'odg riguardano il processo di digitalizzazione della scuola PA digitale 20/26: il dirigente mostra la schermata dal sito ministeriale dei progetti.

punto 7) Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.2;

Riguarda il finanziamento di € 3.318 per abilitazione al cloud. Consentirà il processo di digitalizzazione della segreteria: a regime tutti i dati saranno trattati in cloud e non più in locale. Al momento si riscontrano alcune difficoltà dovute alle reti e alla fibra telefonica. Quest'ultima è già disponibile, ma al momento non è ancora operativa. Il DS Chiede l'approvazione.

Approvazione. Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.2 (Delibera n°11/2023unanimità.)

Punto 8) Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.4;

Il progetto consente di rifare il sito della scuola, secondo i nuovi dettami di liceità, trasparenza, efficacia e digitalizzazione. Il sito è già stato avviato nella sua nuova veste grafica con standard imposti. Forse qualche aggiustamento secondo i desiderata del nostro istituto verrà concesso. La gestione del rifacimento del sito scolastico è stata affidata direttamente alla ditta Infocima Didattica sas. Stiamo attendendo che l'operato della ditta venga controllato dal MI e una volta ottenuto parere favorevole, la somma di 7.301 euro verrà accreditata in bilancio scuola.

Approvazione. Assunzione a bilancio PA Digitale azione 1.4 (Delibera n°12/2023unanimità.)

Punto 9) Assunzione a bilancio Transizione digitale.

L'ultimo punto riguarda la transizione digitale, sempre nell'ambito del PNRR. In questo caso l'obiettivo dell'Unione Europea è formare in maniera specifica e qualificante almeno 20 unità di personale Docente e ATA, affinché trasformi digitalmente tutta l'organizzazione scolastica. Ci si servirà di una piattaforma on-line che sia in grado di erogare corsi altamente professionali con attestato finale. Il cronoprogramma per tale formazione investe un biennio. Il finanziamento è in totale di 2.000 €.

Approvazione. Assunzione a bilancio Transizione digitale (Delibera n°13/2023unanimità.)

Punto 10) Atto di impegno - richiesta di anticipo SNAI Area Interna Contratto di Foce

Il DS, ricordando tutte le volte che in Consiglio di Istituto se ne è parlato, illustra sinteticamente il contenuto delle schede progettuali della Strategia Nazionale Area Interna - Contratto di Foce. La Regione del Veneto, con Deliberazione di Giunta regionale n.918 del 28/06/2019, ha approvato la Strategia d'Area completa di relative schede intervento.

L'istituto comprensivo di Porto Viro partecipa all'Accordo di Programma Quadro "Area interna Contratto di Foce Delta del Po" sottoscritto dalla Regione del Veneto, dal soggetto capofila per l'Area, e dai rappresentanti delle amministrazioni nazionali coinvolte.

La peculiarità di questo atto di impegno vincola la scuola a restituire quanto percepito, nel caso in cui, per impedimenti di qualunque tipo la progettualità decadesse

È necessario richiedere un anticipo dei fondi per l'attuazione delle Schede Intervento SNAI APQ "AREA INTERNA Contratto di Foce Delta del Po". Il DS chiede al consiglio di istituto di deliberare e approvare la richiesta di anticipo del 40%, impegnandosi alla restituzione dell'importo ricevuto qualora il diritto all'anticipo venga a decadere.

Approvazione. Atto di impegno - richiesta di anticipo SNAI Area Interna Contratto di Foce (Delibera n°14/2023unanimità).

Punto 11) Accordo di rete scuola dell'infanzia;

Il testo di questo accordo non è stato preparato dal nostro Istituto. La scuola Capofila che se ne occupa è Istituto Comprensivo di Castelmassa: la proposta consiste nell'affiliare tutte le scuole dell'infanzia della provincia in una rete per condividere tutte le buone pratiche per quanto riguarda le nuove linee pedagogiche 06. Le nostre scuole d'infanzia stanno già lavorando con la referente maestra Rossana Milan. È previsto a regime anche con un gettone di presenza per le maestre che parteciperanno a tale rete.

Approvazione. Accordo di rete scuola dell'infanzia (Delibera n°15/2023unanimità).

Punto 12) Adozione libri di testo 2023/24

Il DS mostra a video un prospetto sulla adozione dei libri di testo. Sono evidenziati in arancione le nuove adozioni in verde le conferme. Per quanto riguarda la scuola primaria, nei quattro plessi la scelta è sempre condivisa, l'unica eccezione è quella del tempo pieno che avendo uno sviluppo temporale diverso giustifica una scelta differenziata. Il vero problema è invece la scuola secondaria. Per questo DS chiede una delibera anche se formalmente non ce ne sarebbe bisogno. Infatti, la delibera è richiesta al consiglio d'istituto se il collegio dei docenti eccede il tetto di spesa. Il DS spiega che i tetti di spesa non sono aggiornati dal 2012 il riferimento normativo è un D.M. 781 del 2013. In questo decreto ministeriale si dice che i tetti di spesa devono essere aggiornati su base ISTAT. Aggiornamento però mai avvenuto. Con le scelte adottate nel collegio dei docenti, togliendo alcuni testi in alcune materie e usando solo alcuni volumi per altre, la spesa in prima è di € 279 sotto il tetto di spesa mai modificato di 294 euro del 2012. In seconda anziché 132 saranno 159 in terza anziché 117 saranno 141. In ogni caso gli aumenti non superano quelli previsti dall'aggiornamento Istat. Questa è l'unica via possibile per poter risolvere l'adozione dei testi. Il dirigente chiede di deliberare.

Approvazione. Adozione libri di testo 2023/24 (Delibera n°16/2023unanimità).

Punto 13) Attività finale dell'a.s. 2022/23

Il DS informa il consiglio sugli eventi di fine anno:

sabato 20 maggio tutto il giorno piazza Vittorio Emanuele II a Rovigo l'orchestra dell'istituto sarà impegnata nella rassegna musicale Provinciale.

Fine maggio tre serate molto belle in sala Eracle:

"Occhio Pinocchio" uno spettacolo teatrale della scuola musica della primaria.

La secondaria proporrà uno spettacolo, con due cast, tratto dall'opera di Mozart "Il flauto magico"

Il 1° giugno un grande saggio per le classi quinte della primaria di educazione motoria con l'insegnante specialista

Una serata il 6 giugno presso l'oratorio di San Giusto per valorizzare la continuità tra scuola primaria e scuola secondaria con orchestra dell'Istituto e coro della primaria.

Il 10 giugno ci sarà la seconda edizione del nostro torneo sotto forma di trofeo.

Punto 14) Comunicazioni del dirigente e del presidente del consiglio di istituto.

Il Presidente chiede un chiarimento sul calendario scolastico e come ogni regione stabilisca i criteri. Il dirigente spiega che i giorni di didattica non devono scendere sotto un certo numero e che la regione stabilisce come distribuirli. All'Istituto spetta invece la gestione dei giorni di chiusura completa degli edifici e della segreteria in base ad una calendarizzazione prevista da normativa.

Esauriti gli argomenti all'odg il presidente dichiara tolta la seduta alle ore 19.00

Il segretario verbalizzante
Ferrante Casellato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Elisa Pregolato



Il 13/06/2023 alle 16:06:43, Ferrante Casellato ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
13.06.2023 14:06:44 UTC



Il 07/06/2023 alle 22:13:40, Elisa Pregolato ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
07.06.2023 20:13:40 UTC